企業年金基金　年金受給者 氏 名・住 所・受取方法 変更届

<table>
<tr><td colspan="2" rowspan="2">受　給　者　番　号</td><td rowspan="2"></td><td>（フリガナ）</td><td></td></tr>
<tr><td>受給者氏名</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="8">変
更
事
項</td><td>（フリガナ）</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>変更後の住所</td><td colspan="3">（〒　　－　　）

（電話　　－　　－　　）</td></tr>
<tr><td rowspan="2">変更後の
受取方法</td><td colspan="3">1　銀行口座振込
……銀行，農協，労働金庫
信用金庫，　信用組合……店
本人名義　（ 普通 ・ 当座 ）預金 （ Ｎｏ．……　）</td></tr>
<tr><td colspan="3">2　郵便貯金口座振込
通帳記号番号（５桁）　通 帳 番 号（ ８桁 ）　本人名義
| 1 | | | | 0 |　| | | | | | | | 1 |</td></tr>
<tr><td>（フリガナ）</td><td></td><td>（フリガナ）</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="2">変更後の氏名</td><td></td><td>変更前の氏名</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3">※ 氏名変更の場合は、変更内容が確認できる書類（戸籍抄本等）を添付してください。
※ 変更後の氏名と年金の受取金融機関の口座氏名（フリガナ）が一致するようにしてください。</td></tr>
<tr><td colspan="2">通　　信　　欄</td><td colspan="3"></td></tr>
</table>